

## EXCEL EXPERTO 2007 PARA CONTADORES

¿CONOCES LAS TABLAS DINÁMICAS?

¿MANEJAS ADECUADAMENTE LOS FILTROS Y TABLAS?

¿CONOCES EL MANEJO Y ACCESO DE DATOS EXTERNOS?

### OBJETIVO:

Descripción de las funciones más avanzadas en la hoja de cálculo Microsoft Excel 2007. Se explica el funcionamiento de las listas y las distintas operaciones que podemos realizar sobre ellas (filtros, ordenación, validación de datos, subtotales...), trabajo con fórmulas, vínculos y matrices, conceptos avanzados sobre gráficos, acceso desde excel a datos externos, tablas y gráficos dinámicos, análisis de datos, plantillas y colaboración con otros usuarios.

### DIRIGIDO A:

A todos los interesados en especializarse en la herramienta excel 2007 , llevando a la práctica las funciones más avanzadas de la aplicación.

### DURACIÓN:

16 horas (en 2 sesiones)

### INCLUYE:

\* Material didáctico.

### REQUERIMIENTO:

- \* Tener conocimientos básicos de Excel 2007 y de administración de archivos.
- \* tener instalado el Excel 2007 en español
- \* laptop con internet

### CONTENIDO

#### Lección 1: Matrices y referencias externas

- Capítulo 1: Fórmulas de matriz
- Capítulo 2: Constantes matriciales
- Capítulo 3: Referencias externas (vínculos)
- Capítulo 4: Trabajo con referencias externas

#### Lección 2: Listas

- Capítulo 1: Conceptos básicos
- Capítulo 2: Autocompletar
- Capítulo 3: Formularios
- Capítulo 4: Ordenar listas
- Capítulo 5: Validación de datos
- Capítulo 6: Extender formatos y fórmulas

#### Lección 3: Filtros y tablas

- Capítulo 1: Filtrar datos
- Capítulo 2: Filtro avanzado
- Capítulo 3: Copiar datos filtrados
- Capítulo 4: Trabajar con listas filtradas
- Capítulo 5: Trabajar con tablas

#### Lección 4: Subtotales

- Capítulo 1: Subtotales automáticos
- Capítulo 2: Organización de subtotales

---

Valle Redondo No 2732 Col. Valle de Chapultepec, Guadalupe N.L.

Tel. Ofna. 8359-4322 Móvil: 8114-824-928 Nextel: 1594-6734

Web: [www.rochaconsulting.com.mx](http://www.rochaconsulting.com.mx)

Email: [mrocha@itesm.mx](mailto:mrocha@itesm.mx) , [mario.rocha@rochaconsulting.com.mx](mailto:mario.rocha@rochaconsulting.com.mx)

Capítulo 3: Gráficos con subtotales

Capítulo 4: Totales avanzados

Lección 5: Trabajo con fórmulas

Capítulo 1: Errores en las fórmulas

Capítulo 2: Auditoría de fórmulas

Capítulo 3: Insertar comentarios

Capítulo 4: Control del cálculo

Capítulo 5: Funciones de búsqueda

Lección 6: Temas avanzados sobre gráficos

Capítulo 1: Gráficos tridimensionales y plantillas de gráfico

Capítulo 2: Elementos del gráfico

Capítulo 3: Datos en un eje secundario

Capítulo 4: Usar imágenes en gráficos

Capítulo 5: Impresión de gráficos

Lección 7: Acceso a datos externos (I)

Capítulo 1: Acceso a archivos de texto

Capítulo 2: Bases de datos de Access

Capítulo 3: Actualizar los datos

Capítulo 4: Acceso a datos de la Web

Lección 8: Acceso a datos externos (II)

Capítulo 1: Acceso a bases de datos

Capítulo 2: Crear una consulta 2007 (Experto)

Capítulo 3: Trabajar con Microsoft Query

Capítulo 4: Consultas con parámetros

Lección 9: Tablas y gráficos dinámicos

Capítulo 1: Crear tablas dinámicas

Capítulo 2: Trabajo con tablas dinámicas

Capítulo 3: Actualización y gráficos dinámicos

Capítulo 4: Consolidación de datos

Lección 10: Análisis de datos y macros

Capítulo 1: Búsqueda de objetivos

Capítulo 2: Tablas de datos

Capítulo 3: Escenarios

Capítulo 4: Macros

Lección 11: Plantillas y vistas

Capítulo 1: Qué son las plantillas

Capítulo 2: Crear plantillas

Capítulo 3: Vistas personalizadas

Capítulo 4: Zoom y otras vistas

Capítulo 5: Propiedades del libro

Capítulo 6: Firmas digitales

Lección 12: Colaborar con otros usuarios

Capítulo 1: Protección del trabajo

Capítulo 2: Crear un libro compartido

Capítulo 3: Trabajar en un libro compartido

Capítulo 4: El historial de cambios

Capítulo 5: Enviar y combinar libros